

2013 年滨州市妇女 联合会部门决算

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、公共预算财政拨款支出决算表
- 三、“三公”经费公共预算财政拨款支出决算表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第一部分

概 况

一、主要职能

滨州市妇女联合会是全市广大妇女联合起来的社会群众团体，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带。其基本职能：代表和维护妇女权益，促进男女平等。

主要职能：

（一）坚持正确的政治方向，团结、教育全市各族各界的妇女以及各类妇女组织在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。

（二）紧密围绕市委、市政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织全市妇女群众投身经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，积极促进经济发展和社会进步。

（三）宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极开展对妇女的思想道德、法律知识、科技文化宣传教育，全面提高妇女素质。

（四）代表妇女参与社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出建议；参与有关妇女儿童政策和法律、法规的拟定和实施，切实维护妇女儿童合法权益。

（五）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

（六）加强与各民主党派、工商联妇女的统战联谊，巩固和扩大各族各界妇女的大团结。加强与港、澳、台及海外侨胞妇女的联谊，积极发展同世界各国妇女和妇女组织的友好交往，增进了解和友谊。

（七）加强妇联组织自身建设，指导建立健全各级妇联和基层妇女组织。指导各级妇女组织按照章程独立自主的开展工作。加强干部队伍建设，提高妇联干部的整体素质。

（八）承办市委、市政府和省妇联交办的有关事项。

二、部门预算单位构成

滨州市妇女联合会部门预算包括：滨州市妇女联合会机关预算、下属事业单位预算。

纳入滨州市妇女联合会 2013 年部门决算汇编范围的单位共 3 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	滨州市妇女联合合会机关	
2	滨州市妇女儿童工作委员会办公室	
3	滨州市妇女儿童活动中心	

第二部分

2013 年度部门决算表

表 1. 收入支出决算总表

部门:

单位: 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	355.31	一般公共服务	35	187.19
二、上级补助收入	2		群众团体事务	36	186.32
三、事业收入	3		行政运行	37	96.54
四、经营收入	4		一般行政管理事务	38	34.55
五、附属单位上缴收入	5		事业运行	39	38.65
六、其他收入	6	20.00	其他群众团体事务支出	40	16.58
	7		组织事务	41	0.87
	8		其他组织事务支出	42	0.87
	9		社会保障和就业支出	43	17.12
	10		行政事业单位离退休	44	16.81
	11		归口管理的行政单位离退休	45	9.23
	12		事业单位离退休	46	7.58
	13		其他社会保障支出	47	0.31
	14		其他社会保障支出	48	0.31
	15		医疗卫生支出	49	5.38
	16		医疗保障	50	5.38
	17		行政单位医疗	51	3.78
	18		事业单位医疗	52	1.60
	19		农林水事务	53	13.32
	20		其他农林水事务支出	54	13.32
	21		其他农林水事务支出	55	13.32
	22		商业服务业等事务	56	0.15
	23		涉外发展服务支出	57	0.15
	24		一般行政管理事务	58	0.15
	25		住房保障支出	59	9.25
	26		住房改革支出	60	9.25
	27		住房公积金	61	9.25
	28		其他支出	62	1.81
	29		其他支出	63	1.81
	30		其他支出	64	1.81
本年收入合计	31	375.31	本年支出合计	65	234.22
用事业基金弥补收支差额	32		结余分配	66	
上年结转和结余	33	104.16	年末结转和结余	67	245.25
合计	34	479.47	合计	68	479.47

表 2. 公共预算财政拨款支出决算表

部门：

单位：万元

科目编码			科目名称（功能科目）	2013 年决算数
类	款	项	合计	214.65
201			一般公共服务	167.61
20129			群众团体事务	166.74
2012901			行政运行（群众团体）	86.73
2012902			一般行政管理事务	34.55
2012950			事业运行（群众团体）	38.65
20132			组织事务	0.87
2013299			其他组织事务支出	0.87
208			社会保障和就业	17.12
20805			行政事业单位离退休	16.81
2080501			归口管理的行政单位离退休	9.23
2080502			事业单位离退休	7.58
20899			其他社会保障和就业支出	0.31
2089901			其他社会保障和就业支出	0.31
210			医疗卫生	5.38
21005			医疗保障	5.38
2100501			行政单位医疗	3.78
2100502			事业单位医疗	1.60
213			农林水事务	13.32
21399			其他农林水事务支出	13.32
2139999			其他农林水事务支出	13.32
216			商业服务业等事务	0.15
21606			涉外发展服务支出	0.15
2160602			一般行政管理事务	0.15
221			住房保障支出	9.25
22102			住房改革支出	9.25
2210201			住房公积金	9.25
229			其他支出	1.81
22999			其他支出	1.81
2299901			其他支出	1.81

表 3. “三公”经费公共预算财政拨款支出决算表

部门:

单位: 万元

合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费	
30.32	0	21.58	10.00	11.58	8.74

注: 2013 年决算数是包括当年财政拨款预算和上年结转结余资金安排的实际支出数。

第三部分

2013 年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况

2013 年度收入总计 479.47 万元，其中：财政拨款收入 355.31 万元，其他收入 20 万元，上年结转和结余 104.16 万元。

2013 年度支出总计 479.47 万元，其中：一般公共服务支出 187.19 万元，社会保障和就业支出 17.12 万元，医疗卫生支出 5.38 万元，农林水事务 13.32 万元，商业服务业等事务 0.15 万元，住房保障支出 9.25 万元，其他支出 1.81 万元，年末结转和结余 245.25 万元。

二、公共预算财政拨款支出决算情况说明

2013 年度公共预算财政拨款支出决算为 214.65 万元，具体情况如下：

1、一般公共服务（类）财政事务（款）支出 167.61 万元，主要用于市妇联机关及下属事业单位在职人员的工资发放、机关及事业单位日常工作运转、机关及事业单位进行的专项活动等。

2、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）支出 17.12 万元，主要用于市妇联机关及下属事业单位离退休人员的工作发放等；其他社会保障和就业（款）支出 0.31 万元，主要用于事业人员的失业保险和工伤保险。。

3、医疗卫生（类）医疗保障（款）支出 5.38 万元，主要用于市妇联机关及下属事业单位缴纳医疗保险等。

4、农林水事务（类）其他农林水事务支出（款）支出

13.32 万元，主要用于卫生文明村、卫生文明家庭创建工作的开展。

5、商业服务业等事务（类）涉外发展服务支出（款）支出 0.15 万元，主要用于开展单位招商引资工作。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）支出 9.25 万元，主要用于市妇联机关及下属事业单位人员的住房补贴发放。

7、其他支出（类）其他支出（款）支出 1.81 万元，主要用于

三、“三公”经费公共预算财政拨款支出决算情况

2013 年度，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算为 30.32 万元，其中：

1、公务用车购置及运行维护费决算 21.58 万元，包括单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中：

公务用车购置费支出 10 万元。2013 年市妇联机关购置公务用车 1 辆，主要原因是原公车已使用 9 年，行驶 30 余万公里，符合车辆更新要求。

公务用车运行维护费 11.58 万元。主要用于市妇联机关及下属事业单位公车购置及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2013 年市妇联机关及所属 2 个单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

2、公务接待费决算 8.74 万元，包括单位按规定开支的

各类公务接待（含外宾接待）、工作人员加班用餐费支出。

2013 年公务接待费主要用于上级部门来滨检查工作、外市妇联来滨考察学习等事项的接待及工作人员加班餐等。

2013 年度“三公”经费支出决算数比 2013 年预算数少 0.84 万元，主要是由于市妇联坚决执行中央八项规定及勤俭节约反对浪费相关规定，严格控制公务接待支出，在保证工作正常开展的前提下，从接待标准、接待人员等方面压减公务接待支出。